

Số: /PGDDT-THCS
V/v hướng dẫn xét duyệt học sinh được
hưởng chế độ theo Nghị định 116/2016/NĐ-
CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ
năm học 2024-2025

Bắc Sơn, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các trường Tiểu học, TH&THCS, THCS

Thực hiện Quyết định số 1030/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt danh sách địa bàn học sinh được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm học 2024-2025; Công văn số 1917/SGDDT-GDTrH ngày 19/6/2024 của Sở GDĐT về việc xét duyệt học sinh hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Đề công tác xét duyệt học sinh bán trú và học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện được thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo yêu cầu thời gian. Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị trường một số nội dung như sau:

1. Về quy trình xét duyệt học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường thực hiện xét duyệt học sinh hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP bao gồm các đối tượng được quy định tại Điều 4 của Nghị định này, quy trình xét duyệt như sau:

- Bước 1:

Các đơn vị trường học tiếp tục tuyên truyền đến Nhân dân trên địa bàn về nội dung Nghị định số 116/2016/NĐ-CP, Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú, Nghị quyết số 53/2017/NQ-HĐND ngày 21/7/2017 của HĐND tỉnh Lạng Sơn và các văn bản chỉ đạo liên quan; Quyết định số 1030/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt danh sách địa bàn học sinh được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm học 2024-2025; hướng dẫn các gia đình có học sinh thuộc diện hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 6 của Nghị định số 116/2016/NĐ-CP. Kể từ ngày niêm yết thông báo, gia đình hoặc học sinh nộp hồ sơ cho nhà trường. Mỗi đối tượng nộp 01 bộ hồ sơ cho 01 lần đầu khi đề nghị xét, cấp trong cùng một trường. Thành phần hồ sơ thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 116/2016/NĐ-CP.

- Bước 2:

Các trường có cấp tiểu học, THCS trên địa bàn tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thành lập hội đồng xét duyệt học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP (*Thành phần: Hội đồng xét duyệt học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP có ít nhất 07 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo UBND xã; Phó Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã; Ủy viên thường trực: Cán bộ hoặc giáo viên phụ trách học sinh bán trú; Các ủy viên: Công an xã, trưởng thôn, Ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên và đại diện một số ban ngành của xã, đối với trường liên xã có thêm đại diện UBND xã có học sinh xin bán trú*); thu hồ sơ, lập danh sách, tổ chức xét duyệt và gửi hồ sơ về Phòng GDĐT.

Phòng GDĐT tổng hợp, thẩm định hồ sơ và tham mưu UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP với 03 danh sách (*mỗi đơn vị trường PTDTBT, trường có HSBT tổng hợp cả 04 danh sách*).

- **Danh sách 1:** Toàn bộ học sinh được hưởng chế độ theo quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP trên địa bàn (*các trường tổng hợp danh sách theo thứ tự từ lớp nhỏ đến lớp lớn, trường liên cấp tổng hợp danh sách cấp TH trước rồi đến cấp THCS*).

- **Danh sách 2:** Gồm những học sinh trong danh sách 1 được xét duyệt ở tại các trường PTDTBT, trường có HSBT (do gia đình có nguyện vọng, làm đơn xin ở tại trường và được hội đồng xét duyệt của nhà trường thông qua).

Lưu ý: Hội đồng cần xây dựng chi tiết kế hoạch xét duyệt học sinh ở bán trú tại trường trong đó nêu rõ số học sinh nhà trường có thể đáp ứng được chỗ ở, tiêu chí xét ưu tiên ở bán trú nếu số hồ sơ xin xét duyệt vượt quá số chỗ ở hiện có của trường, lấy danh sách từ trên xuống dưới theo thứ tự ưu tiên, đảm bảo công khai, minh bạch.

- **Danh sách 3:** Gồm những học sinh có nguyện vọng ở tại trường PTDTBT, trường có HSBT nhưng nhà trường không thể bố trí ở bán trú trong trường, phải tự túc chỗ ở.

- **Danh sách 4:** Tổng hợp chung

(*có mẫu phụ lục kèm theo*).

- Thời gian hoàn thành xét duyệt và gửi hồ sơ về Phòng GDĐT qua địa chỉ email: nguyendungtbs@gmail.com trước **ngày 12/8/2024** (*bản dấu đỏ nộp cho đồng chí Nguyễn Văn Dũng, Cán bộ chuyên môn THCS Phòng GDĐT nhận*).

Hồ sơ gồm:

+ Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt học sinh hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 116/NĐ-CP;

+ Biên bản họp xét duyệt học sinh hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 116/NĐ-CP;

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt học sinh hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 116/NĐ-CP;

+ Danh sách học sinh đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 116/NĐ-CP (Danh sách 1, danh sách 2, danh sách 3, danh sách 4).

Thời gian thực hiện:

+ Niêm yết thông báo, tuyên truyền đến người dân: Ngày đầu học sinh đầu cấp đến trường làm thủ tục nhập học.

+ Gia đình hoặc học sinh nộp hồ sơ cho nhà trường: 10 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết thông báo.

+ Các nhà trường hoàn thiện xét duyệt và lập hồ sơ nộp về phòng GDĐT: 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ.

+ Phòng GDĐT trình UBND huyện phê duyệt: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị đầy đủ, chính xác của các nhà trường.

+ UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Phòng GDĐT.

- **Bước 3:** Niêm yết công khai và tổ chức triển khai thực hiện chế độ chính sách theo quy định.

2. Việc thực hiện một số chính sách theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP

Đề nghị các trường học có học sinh được thụ hưởng chính sách thực hiện đúng, đủ, nghiêm túc Nghị định số 116/2016/NĐ-CP, lưu ý các nội dung sau:

2.1. Hỗ trợ tiền ăn, tiền nhà ở, hỗ trợ gạo theo Khoản 1, Điều 5, Nghị định số 116/2016/NĐ-CP

Đối tượng áp dụng là học sinh thuộc danh sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt được hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP, trong đó:

- Hỗ trợ tiền ăn: Mỗi học sinh được hỗ trợ mỗi tháng bằng 40% mức lương cơ sở và được hưởng không quá 9 tháng/năm học/học sinh;

- Hỗ trợ tiền nhà ở: bằng 10% mức lương cơ sở và được hưởng không quá 09 tháng/năm học/học sinh. Thời gian cấp phát: hằng tháng theo quy định tại Điểm d, Khoản 1, Điều 9, Nghị định số 116/2016/NĐ-CP;

- Hỗ trợ gạo: Mỗi học sinh thuộc đối tượng thụ hưởng được cấp 15 kg gạo/tháng và được hưởng không quá 9 tháng/năm học/học sinh. Thời gian cấp phát gạo được thực hiện trong thời hạn tối đa là 30 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành Quyết định phân bổ gạo hỗ trợ¹, việc giao nhận gạo không quá 2 lần/học kỳ.

2.2. Việc hỗ trợ trường phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có tổ chức nấu ăn tập trung theo Khoản 2, Khoản 3 Điều 5 Nghị định số 116/2016/NĐ-CP

Việc mua sắm bổ sung, sửa chữa dụng cụ thể dục, thể thao, nhạc cụ, máy thu hình, phục vụ sinh hoạt văn hóa, thể dục, thể thao và các vận dụng khác với mức hỗ trợ 100.000 đồng/học sinh bán trú/năm học.

¹ Điểm d mục 4 Công văn số 15777/BTC-TCĐT ngày 04/11/2016 của Bộ Tài chính về việc thực hiện hỗ trợ gạo dự trữ quốc gia cho học sinh theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Lập tủ thuốc dùng chung cho khu bán trú, mua các loại thuốc thông thường với cơ số thuốc đủ đáp ứng yêu cầu phòng bệnh và xử lý những trường hợp cấp cứu đột xuất và mức hỗ trợ 50.000 đồng/học sinh bán trú/năm học.

Mức hỗ trợ kinh phí phục vụ việc nấu ăn tập trung cho học sinh theo Điểm d, Khoản 2, Điều 5, Nghị định số 116/2016/NĐ-CP, tỷ lệ được quy định tại Khoản 4, Điều 1, Nghị quyết số 53/2017/NQ-HĐND ngày 21/7/2017 của HĐND tỉnh.

2.3. Việc thực hiện các chế độ chính sách nêu trên cần thực hiện thống nhất, đúng quy định về trình tự, thủ tục hồ sơ đối với tất cả các trường PTDTBT, trường phổ thông có học sinh bán trú trên toàn địa bàn tỉnh Lạng Sơn, tránh trường hợp bỏ sót đối tượng, không đúng đối tượng thụ hưởng hoặc không thực hiện đúng, đủ mức hỗ trợ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP; việc chi trả kinh phí hỗ trợ cho học sinh (tiền ăn, tiền hỗ trợ nhà ở) cấp phát hàng tháng theo định tại Khoản 1, Điều 9, Nghị định số 116/2016/NĐ-CP.

Hiệu trưởng các trường học có trách nhiệm quản lý hồ sơ gốc của học sinh theo đúng quy định.

Hội đồng xét duyệt học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP tổ chức xét học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP đảm bảo đúng đối tượng, đúng quy định. Hội đồng xét duyệt hoàn toàn chịu trách nhiệm với cấp có thẩm quyền về kết quả xét duyệt học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ đồng chí **Nguyễn Văn Dũng**, Cán bộ chuyên môn Phòng GDĐT để phối hợp giải quyết (Điện thoại: 0984 315 465)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- UBND các xã;
- LĐ Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CMTHCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Quang Hiến